**CSU04- Manter Pagamentos e Finanças**

**Seção**: Locador

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 60 (Risco Baixo e Prioridade Media) |
| **Sumário** | Permite ao Locador gerenciar cobranças: visualizar status (pendente, pago, atrasado), marcar como pago, enviar notificações, e ver relatórios financeiros. |
| **Ator Primário** | **Locador** |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Locador autenticado. Cobranças existentes. |
| **Pós-Condição** | Status atualizado. Notificações enviadas. Relatórios exibidos. |
| **Fluxos Principais** | |
| **Fluxo A (Gerenciar Cobranças)** | |
| 1. Locador clica em "Gerenciar Cobranças". O sistema exibe as cobranças pendentes/atrasadas **(Tela 21)**.  2. Para uma cobrança, o locador pode:  a. Clicar em "Marcar como Pago" para confirmar um pagamento recebido fora da - plataforma.  b. Clicar em "Enviar Notificação" para lembrar o locatário.  3. Locador pode filtrar para ver as cobranças "Pagas" **(Tela 22)**. | |
| **Fluxo B (Visualizar Relatório de Pagamentos)** | |
| 1. Locador clica em "Relatório de Pagamentos". O sistema exibe um resumo e a lista de pagamentos do mês atual **(Tela 23)**.  2. Locador pode filtrar a lista por status: "Todos", "Pagos" **(Tela 24)**, "Pendentes" **(Tela 25)** ou "Atrasados" **(Tela 26)**. | |
| **Fluxo C (Gerenciar Finanças Gerais)** | |
| 1. Locador clica em ‘Gerenciar Finanças’. O sistema exibe um dashboard com Receitas, Despesas, Lucro do mes (Tela 28).  2. Locador pode adicionar uma nova despesa clicando em "+ Adicionar Despesa".  3. Pode filtrar a lista de transações para ver apenas "Receitas" **(Tela 29)** ou "Despesas" **(Tela 30)**.  4. Locador pode exportar o relatório financeiro clicando em "Exportar Relatório". | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| 1. Ao tentar **enviar uma notificação** de cobrança (Fluxo A), caso ocorra uma falha de comunicação, o sistema exibe uma mensagem de erro, informando que a notificação não pôde ser enviada.  2. Ao **adicionar uma nova despesa** (Fluxo C), se o usuário submeter dados inválidos ou deixar campos obrigatórios em branco, o sistema exibirá uma mensagem de validação e não permitirá o salvamento até que os dados sejam corrigidos. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 17/03/2025 | Toda Equipe | Criação do Caso de Uso |
| 30/03/2025 | Toda Equipe | Criação de toda Tela |
| 19/07/2025 | Luiz Augusto | Ajuste dos fluxos Principal e de Exceção |